|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام مورد کاربری: | تحویل کتاب به قسمت امانت | |
| شماره: | UUL-110 | |
| الویت: | بالا | |
| منبع: | R-1105 | |
| کاربر اصلی سازمان: | متصدی کتابخانه | |
| کاربر اصلی سیستمی: | متصدی کتابخانه | |
| سایر مشارکت کنندگان: | دانشجو | |
| سایر دست اندرکاران ذینفع: | دانشجوبان دیگر که کتاب را رزرو کرده اند. | |
| شرح: | بعد از اینکه زمان تحویل کتاب فرارسید،دانشجو کتاب را به متصدی امانت کتابخانه تحویل داده و متصدی کتاب را از لیست کتب دانشجو حذف میکند. | |
| پیش شرطها: | دانشجو از کتابخانه کتاب گرفته باشد. | |
| محرک (راه انداز): | چند روز قبل از رسیدن مهلت تحویل کتاب پیامک یا ایمیلی به دانشجو زده شده باشد. | |
| جریان اصلی (عادی) رویداد: | روند انجام کار به صورت عادی (مثبت) را در این بخش می نویسیم. | |
|  | عمل کاربر | عکس العمل (پاسخ) سیستم |
| گام1:دانشجو کتاب را به متصدی کتابخانه تحویل میدهد. | گام 2:متصدی کتابخانه کتاب دریافتی را در سیستم بررسی میکند.  گام 3:در صورت درست بودن اطلاعات کتاب،از لیست کتب امانت گرفته شده توسط دانشجو حذف میشود. |
| جریان فرعی (جایگزین): | جایگزین گام 2و3:  در صورتی که دانشجو کتاب را گم کرده باشد،باید دقیقا همان کتاب را خریداری کند و به متصدی تحویل دهد تا از لیست کتب امانت گرفته شده دانشجو حذف شود.  جایگزین گام 3:  اگر دانشجویی کتابی را بعد از موعد مقرر تحویل دهد،باید جریمه تاخیر را پرداخت کند. | |
| اتمام(نتیجه): | کتاب از لیست دانشجو حذف میشود. | |
| پس شرط: |  | |
| قوانین کسب و کار: | دانشجو باید یک ایمیل و شماره تلفن همراه داشته باشد. | |
| محدودیتهای پیاده­سازی و ویژگی ها: | 1.به دلیل استفاده همزمان 11 دانشکده از سیستم،سیستم باید توانایی تحویل همزمان 11 کتاب داشته باشد | |
| مفروضات: |  | |
| موضوعات باقی­مانده: |  | |